

浙江省守合同重信用企业
公示申报系统

申报指南

(申报前请认真阅读)

浙江省市场监督管理局

2023年3月

注意事项

一、请认真阅读《承诺书》中的相关责任及公示内容，信用数据申报表报送之前需要法定代表人在自动生成的承诺书上签字确认，并加盖企业公章，上传系统后才能完成填报。

二、本申报表由企业自行填报，所填报的信息数据为测评统计年度内的经营数据信息（例：2023年申报，则填报2021年和2022年两个年度内经营数据）。

三、《浙江省“守合同重信用”企业信用数据申报表》通过以下方式提交

1、企业登录“浙江省守合同重信用企业公示申报系统（网址：<https://szxt.zjamr.zj.gov.cn/>）”进行系统登录操作。先填报并提交《申报资格申请表》，经辖区县（市、区）市场监督管理部门（以下简称受理机关）审核同意后，可在线进行《信用数据申报表》的网上填报。

2、企业在登录“浙江省守合同重信用企业公示申报系统”时，可以选择使用数字证书登录或国家政务服务平台账号等方式登录。

3、企业填报的《申报资格申请表》只有经过受理机关审核通过后，才可以进入《信用数据申报表》的网上报送流程，并要求同步上传各类相关附件电子文档。

4、《信用数据申报表》可以分时分段填写，保存内容。**但是承诺书一旦生成下载后，填报内容不得修改，请在下载承诺书前务必先下载已填报信用数据表格，交法定代表人审核确认。**

5、测评依据是经企业法定代表人承诺书签字确认并加盖企业公章报送后的《信用数据申报表》，企业需对自己填报数据的准确性真实性负责。

6、申报表中所有金额栏均填写本位币，金额单位为“元”，允许保留

两位小数。

四、合同履行数据填报时请认真把握好以下逻辑关系

1、“守合同重信用”企业《信用数据申报表》中的合同是指企业经营管理过程中符合统计条件的各类**经济合同**，不包括劳动合同。

2、合同总数=（当年签订的合同总数+以前年度签订需要转入测评年度内履行的合同）。

3、当年应当履行合同=（当年实际履行合同+到期未履行的合同）。

4、到期未履行的合同=（本方违约合同+对方违约合同+因不可抗力未履行合同+因争议、中止等导致的到期未履行合同）。

五、请在登录“浙江省守合同重信用企业公示申报系统”之前，认真阅读《浙江省“守合同重信用”企业公示办法》（浙市监市〔2020〕14号）。

六、请在填报《浙江省“守合同重信用”企业信用数据申报表》之前，认真阅读填表说明。

七、企业在进行统计时，要注意保持合同签订履行状况与财务报表两者统计数据之间的统计口径一致性。

八、《申报资格申请表》中的“企业组成、企业规模、原有等级”由系统自动获取，无需手动填写。

九、依据《浙江省合同行为管理监督规定》和《浙江省合同格式条款备案办法》之规定，企业属于法定备案行业出现使用的合同格式条款应备未备行为，应先通过备案审核后再提交《资格申请表》。

十、企业在填报《申报资格申请表》中的“信息化水平”时，如选择“使用专业合同管理软件或者使用ERP、CRM等集成合同管理功能的软件”需写明该软件为“自行开发”还是“品牌采购”，如选择品牌采购需填写品牌名称和开发单位。（注：申报AAA级公示企业使用信息化合同软件为必备条件。）

如选择“使用专业合同管理软件或者使用 ERP、CRM 等集成合同管理功能的软件”，要求上传“软件系统首页和任意使用页面”两张截图。”

十一、企业填表人在《申报资格申请表》中填报违法失信行为情况时，通过“信用中国 (<http://www.creditchina.gov.cn/>)”、“中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>)”、“浙江省行政处罚结果信息公开 (<http://www.zjzfw.gov.cn/zjzw/punish/frontpunish/showadmins.do?webId=1>)”和“国家企业信用公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>)”认真查询本企业（含子公司）信用记录，并将查询结果截图上传。（注：违法失信行为，以行政处罚决定书日期为准，2023 年申报企业，为 2021 年 1 月 1 日以来的情况）。

十二、企业填表人在《申报资格申请表》中填报战略新兴产业时，可根据企业情况勾选是否属于战略新兴产业，如果属于，则按系统提示依次勾选战略新兴产业类别和重点方向，勾选结果将显示在“产业类别”栏。（战略新兴产业包括“节能环保、新兴信息产业、生物产业、新能源、新能源汽车、高端装备制造业、新材料和数字创意产业”。节能环保是指重点突破高效节能、先进环保、循环利用的企业；新兴信息产业是指聚焦下一代通信网络、物联网、三网融合、新型平板显示、高性能集成电路和高端软件的企业；生物产业是指主要面向生物医药、生物农业、生物制造的企业；新能源是指核能、太阳能、风能、生物质能的企业；新能源汽车是指主要发展方向确定为插电式混合动力汽车和纯电动汽车的企业；高端装备制造业是指重点发展航空航天、海洋工程装备和高端智能装备的企业；新材料是指生产特种功能和高性能复合材料的企业；数字创意产业是指以 CG (Computer Graphics) 等现代数字技术为主要技术工具，通过技术、创意和产业化的方式进行数字内容开发、视觉设计、策划和创意服务等。主要体现在会展领域、虚拟现实领域等产品可视化领域。

十三、企业填表人在《申报资格申请表》中填报未来产业时，可根据企业情况勾选是否属于未来产业，如果属于，则按系统提示依次勾选未来产业类别，勾选结果将显示在“产业类别”栏。（未来产业类别包括“快速成长的未来产业和潜力巨大的未来产业”两类。快速成长的未来产业包括未来网络、元宇宙、空天信息、仿生机器人、合成生物、未来医疗、氢能与储能、前沿新材料、柔性电子等九个快速成长的未来产业；潜力巨大的未来产业包括量子信息、脑科学与类脑智能、深地深海、可控核聚变及核技术应用、低成本碳捕集利用与封存、智能仿生与超材料等6个领域的未来产业。）

十四、企业填表人在填报时，需要在信用修复栏目中上传“信用修复通知书”；发生违法失信行为的企业，如果为非主观故意，需要在处罚说明栏目中上传原处罚单位出具的关于该违法失信行为属于非主观故意的严重违法失信行为情况说明；信用修复和处罚说明中处罚文号的填写要求必须与文件中处罚文号一致。

十四、企业在填报《信用数据申报表》时，相关的财务数据需要与已经报送的对应年度年报数据保持一致（原则上，要求企业先报送年报再填报《信用数据申报表》，涉及需要审计来不及完成年报的企业，可以报送送审的财务数据）。

十五、《信用数据申报表》中的测评统计年度指的是此次申报表中需要填写数据的两个年度。

十六、未上传企业外观门面照的企业需要在登录系统后，在企业基本信息中上传企业外观门面照。

《“守合同重信用”企业信用数据申报表》 填表说明

一、企业基本信息

1、企业名称、统一社会信用代码、成立日期、住所、营业期限、注册资本、经营范围、所属行业及所属产业类别以及法定代表人等信息项均由系统直接从企业注册信息中获取，无需填表人手工录入。

2、法定代表人联系电话为必填项。

3、如果企业注册信息在申报时发生变更，请先进行变更申请操作再填报《信用数据申报表》。

4、企业规模、申报信用等级、申报类型、现有公示等级等四项由系统直接从企业填报的《申报资格申请表》中获取，无需填表人手工录入。

5、填写行业许可栏目中的“企业经营范围是否包含许可项目”时，如果勾选“是”，企业经营范围包含的许可项目部分数据由系统自动获取，如果企业有增补要求的，点击【+】新增按钮，手工录入许可证号、许可项目名称、审批部门、有效期等信息并上传附件。许可项目名称的录入结果将显示在“许可项目名称”栏。

6、在职员工总人数：指企业聘用的、有劳动合同关系的在职员工总人数。单位：人。此项为必填项。

7、企业联系人姓名、联系电话两项为必填项。

8、企业党建情况栏目中“是否成立党组织”需要上传党组织成立的批文，“有无党群活动场所”需要填写活动场所面积，并上传实景拍摄的场所照片。

二、品牌和经营管理

1、年营业收入：是指企业在统计年度内发生的营业收入。金额单位：元，允许保留两位小数。

2、销项税：需填表人手工录入，数据由申报单位财务人员提供。

3、销售情况：境内外销售，线上线下销售，包括产品销售、服务销售、劳务提供等。根据测评年度内实际情况填写。允许保留两位小数。

“线上销售”是指利用互联网平台所实现的销售，比如，利用淘宝、天猫、京东等平台销售；“线下销售”就是指实体店或面对面进行的销售。

注意：外贸出口销售外币金额转换成人民币填写。

4、企业支出总额：指企业在统计年度内的经营支出总额，不包括“社会贡献额”。金额单位：元，允许保留两位小数。

5、进项税：需填表人手工录入，数据由申报单位财务人员提供。

注意：企业营业收入与支出外币金额要求转换成本位币填写。

6、担保贷款：企业提供的在两个测评年度内所获得的银行担保贷款总额，担保贷款包括保证贷款、抵押贷款、质押贷款等。金额单位：元，允许保留两位小数。

7、银行授信额度：企业提供的在两个测评年度内的全部银行授信额度总额。金额单位：元，允许保留两位小数。

8、资本市场：要求用户按照企业实际情况进行勾选，允许多选。

9、标准制定情况：要求用户填写以企业名义主导或参与制定的标准（个人名义的不在填报范围）。按照系统要求填写标准类别、标准号、标准名称、发布单位、发布时间并上传附件。

10、认证情况：要求用户按照企业实际情况填列至2022年度仍有效的各类认证，包括管理体系认证、服务认证、产品认证等。并按照系统要求填写证书编号、认证项目/产品类别、发证日期、证书到期日、发证机构、证书状态并上传附件。

11、知识产权：指尚在有效期内的各类知识产权，要求用户按照企业实

际情况填写专利、著作权、商标。并按照系统要求列明证书编号、发证机构、发证时间、有效期截止日期、是否为高价值专利，并上传相关附件。

12、能力资质：根据企业所属行业是否有能力资质划分标准进行勾选。有能力资质的企业，勾选后按系统要求依次列明“能力资质名称、资质等级划分、资质等级、首次发证日期、失效日期、颁发单位并上传附件。

三、合同信用管理状况

1、合同信用管理机构：指企业内部合同信用管理工作的归口管理部门，可以是独立的合同信用管理部门，也可以非独立的合同信用管理部门。独立合同信用管理部门包括合同管理部、法务部或者其他独立信用管理部门，如勾选其他独立信用管理部门的，需输入部门名称；非独立合同信用管理部门包括办公室、行政部、销售部、财务部或者其他相关业务部门，如勾选其他相关业务部门的，需输入部门名称。如果无部门管理合同，则勾选“无合同信用管理部门”。

2、合同信用管理负责人：按要求填写合同信用管理部门的负责人的姓名、手机号码、学历及职称信息。

3、合同信用管理人员配备情况：要求按照企业实际情况填写从事合同信用管理工作的专职人员人数和兼职人员人数，并按照系统要求依次列明人员姓名、学历、职称并上传相关附件。

4、企业合同管理制度：选择企业目前已建立的各项合同管理制度，系统允许一次多选。

5、使用的合同格式条款备案情况：“是否属于法定备案范围”指的是依据《浙江省合同行为管理监督规定》第八条规定和省人民政府办公厅相关批复，经营者使用以下“九大类”合同采用格式条款的。（1.房屋买卖、租赁及其居间、委托合同；2.物业管理、住宅装修装饰合同；3.旅游合同；4.

供用电、水、热、气合同；5. 有线电视、邮政、电信合同；6. 消费贷款、人身财产保险合同；7. 旅客运输合同；8. 汽车销售、保养、维修合同；9. 营利性校外培训合同。)

“格式条款自愿备案情况”，指经营者与消费者签订的合同格式条款不在上述法定“九大类”备案范围之内，但是已在浙江政务网“合同格式条款备案系统”自愿备案的情况。

“是否有新增合同格式条款需要备案”，勾选“是”，系统将跳转至浙江政务网“合同格式条款备案系统”供企业进行合同格式条款备案操作。

6、企业是否使用行业合同示范文本：指申报企业在测评年度内，是否已经使用行业推广的示范文本签订合同，勾选“是”，可从“浙江省合同示范文本库”中选择相应的文本名称，可多选。

7、企业合同管理信息化水平：要求企业按照实际情况勾选“使用专业合同管理软件、使用 ERP、CRM 等集成合同管理功能的软件、使用 OA、钉钉等协同办公软件、无专业合同管理软件”，如申报企业合同管理已经使用专业信息化软件，需写明软件品牌名称和开发单位，并要求上传“软件系统首页和任意使用页面”两张截图。

注：申报 AAA 级公示企业使用信息化合同软件为必备条件。

8、合同学习制度落实情况：要求企业按照实际情况填写测评统计年度内，合同管理制度学习与培训情况，包括每年度培训次数、培训人次和培训内容。

9、合同签订授权委托管理：勾选本企业法定代表人对合同签订人员的授权委托情况。

10、合同签订审核管理：根据本企业合同签订前的审批管理流程及审核内容进行勾选。

11、**合同履行过程管理**：根据本企业在合同履行过程中的各种管理制度的落实和实施情况进行勾选。

12、**合同档案和台账管理**：根据本企业对合同档案和合同台账管理情况进行勾选。合同台账是指企业建立的登记合同签订、履行、变更、解除、撤销等信息内容的管理台账。

13、**印章登记及档案利用管理**：根据本企业对合同印章使用登记和档案利用的管理情况进行勾选。

14、**客户资信商帐管理**：根据本企业在客户资信及商帐管理情况进行勾选。客户信用信息数据建立方式是指客户信用信息管理模式；客户资信管理是指合同签订前或根据需要对客户的资信状况进行调查的方式；商帐管理即对应收、应付及逾期账款的管理。

四、合同签订、履约状况

1、**合同总数**：指企业以各种形式签订的有履约条款、履约期限、履约标的（金额）的经济类合同（以下合同统计标准一致）总份数和总金额，包括当年签订的合同和以往年度签订未履行完毕**需要在当年履行**的合同。单位：份、元。

合同包括纸质书面合同、电子合同等多种形式的有效合同文本，不包括口头合同。

2、**当年签订的合同**：指企业在每一个测评统计年度内以各种形式签订的合同总份数和总金额。单位：份、元。

3、**当年使用示范文本签订合同**：指企业在测评统计年度内签订的收入性与支出性两种类型的合同中，其中使用示范文本签订的合同份数和合同金额。单位：份、元。

4、**合同示范文本**是指由省级（含杭州市、宁波市）以上市场监管部门

制定发布，或者与有关行业主管部门、行业组织共同发布的，供合同当事人参照使用的合同范本。

5、当年应当履行合同：按照合同约定，应当在两个测评年度内分别履行完毕的收入性与支出性合同份数和合同金额，包括以前年度签订的收入性与支出性合同中，应于统计期间内履行完毕的部分，不包括已被认定无效、撤销、解除或变更为未到期的部分。单位：份、元。

当年应当履行合同=当年实际履行合同+到期未履行的合同；

6、当年实际履行合同：指在每个测评年度统计期间内，按照合同约定实际履行的合同数量及金额。单位：份、元。

7、到期未履行合同：指企业在到期合同中，因本方违约、对方违约、不可抗力、争议、中止等原因导致的未履行的合同份数和合同中未履行金额。单位：份、元。

8、本方违约合同：指企业在到期未履行合同中，因本方违约导致未能按期履行的合同份数和金额。单位：份、元。

9、对方违约合同：指企业在到期未履行合同中，其中，因合同交易对方企业违约而导致的未履行的合同份数和未履行金额。单位：份、元。

10、因不可抗力未履行合同：指企业在到期未履行合同中，其中，因不可抗力而导致的未履行的合同份数和未履行金额。单位：份、元。

11、因争议、中止等原因导致的未履行的合同：指企业在到期未履行合同中，其中，因争议、中止等原因导致的未履行的合同份数和未履行金额。单位：份、元。

12、撤销合同：指企业在测评统计年度内，被人民法院或者仲裁机构撤销的收入性与支出性合同份数和合同金额。单位：份、元。

13、解除合同：指企业在测评年度统计期间内，已经解除的收入性与支出性合同份数和合同协议解除金额合计值。单位：份、元。

14、变更合同：指企业在到期应履行合同中，其中，合同的价款、履行期限已发生变更的份数和变更金额，包括以补充协议对已到期合同的价款、履行期限进行修改的情形。单位：份、元。

变更总金额是指变更后的合同总额与变更前的合同总额的差额绝对值。

15、履约期合同目录表：该目录表为申报企业提供“履约期合同目录”EXCEL 格式模板，申报人员需要先下载模板，并按照不同年度、不同合同性质分别填写合同履行信息，并对应上传。

16、合同份数较少情况说明：如果填写的合同份数不满足系统设置的行业合同份数最低限值，则，需要提交“合同份数较少情况说明材料”；为了方便申报人员规范编写说明材料，可下载“合同签订履行状况”表上方的“材料模板”模板，填写后进行上传。

用户可按需决定是否使用系统提供的情况说明样例编写材料。

五、企业经营能力

要求填表人按照企业在测评年度内，向市场监管部门报送的财务年报中直接对照填写即可。金额单位：元，允许保留两位小数。

系统会自动将申报表中填写的财务数据与年报数据进行一致性核对。

六、企业社会荣誉和贡献

1、企业社会荣誉，仅限于企业（不包括企业法定代表人、负责人、管理团队、个人）由各级党委、政府及部门颁发的，在测评年度内依然有效的各类荣誉。企业需要按照系统要求填写“荣誉名称，文件/证书编号、发证时间、有效期限、发证机关、机关级别”等信息，并上传每个荣誉证书（文件）的证明材料。

2、政府奖励（补助）资金：仅限于企业（不包括企业法定代表人（负责人）以及管理团队个人）在测评年度内，由各级政府机关颁发的所获得的政府各类专项奖励（补助）的资金。获得政府奖励（补助）的企业，需要按照系统要求填写“政府奖励(补助)名称、奖(补)金额(元)、 奖(补)日期和奖励(补助)单位”等信息，并上传有效证明材料。金额单位：元，允许保留两位小数。

3、社会贡献总额：指申报企业在每个测评统计年度内支出的社会贡献总额，包括工资、劳保退休统筹及其他社会福利支出、利息支出净额、应交增值税、产品销售税金及附加、应交所得税及其他税等。金额单位：元，允许保留两位小数。

4、上缴税收总额：指申报企业在每个测评统计年度内，社会贡献支出额中，各类上交税收总额。包括应交增值税、应交产品销售税金及附加、应交所得税及其他税金等多项上缴税收金额合计值。金额单位：元，保留两位小数。

5、公益捐赠折合金额：公益捐赠指申报企业在测评统计年度内自愿无偿地向受灾、贫困、残疾等困难群体及其他公益事业捐赠款物的行为。捐赠物品需要折算成金额录入。金额单位：元，保留两位小数。

该项需要上传证明材料，一般是指在财税部门可以抵扣的相关票据等。

七、承诺书上传

要求企业法定代表人对本次申报的《信用数据申报表》进行认真审阅，并在依据表（四）自动生成的《承诺书》上签字确认，并加盖企业公章，同时将承诺书拍照或扫描上传后，再执行报送操作。